

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Szabályzata

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Kttv.) 231. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. Hatály

1. **Személyi hatály:** a szabályzat hatálya kiterjed a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre.
2. **Területi hatály:** a szabályzat kiterjed a hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a hivatal nevében bármely köztisztviselő tárgyal, fellép.

II. Hivatásetikai alapelvek

Általános alapelvek:

- a) hűség és elkötelezettség,
- b) nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- c) igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- d) méltóság és tisztesség,
- e) előítéletektől való mentesség,
- f) pártatlanság,
- g) felelősségtudat és szakszerűség,
- h) együttműködés,
- i) intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

III. Általános hivatásetikai etikai szabályok

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie, a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák.
5. A köztisztviselőnek tevékenysége során tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
6. A köztisztviselőnek munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.

7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek. A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására- még hivatali beosztásából való távozása után sem.
8. A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból jutottak a tudomására.
9. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
10. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie. A hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.
11. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnak, kötelességtudónak kell lennie. Vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szíveség, haladék illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható ajándékot.
12. A köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely a hivatal működéséhez szükséges közbizalmat veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen ha a köztisztviselő
 - a) szándékos vagy súlyos következménnyel járó, gondatlan bűncselekményt követ el,
 - b) tulajdon elleni szabálysértést követ el,
 - c) felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki,
 - d) botrányos életvezetése, vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette,
 - e) kábítószer vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.
13. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi köztisztviselővel szemben alapvető követelmény.

IV. A vezetőikkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőinek a II.-III. fejezetben meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük:

1. Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben (csoportokban) együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat – kellő időben és módon – lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli – törekedjenek az egyértelműségre, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe a munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

V. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen hivatásetikai szabályzatban foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatás a köztisztviselővel szemben.
2. A hivatásetikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
3. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
4. Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, elnökből és két tagból álló etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői és a vezetői referens közül. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárására, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel. A bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával.
5. A büntetés kiszabásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Döntését írásbeli határozatba foglalja.
6. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számított 1 év eltelt.

7. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a köztisztviselő az etikai vétséget nem követte el, illetve bizonyítottság hiányában a normaszegésért elmarasztalni nem lehet, ennek tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozatban rögzíti.

VI. Záró rendelkezések

1. A szabályzat Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően 2015. július 1. napján lép hatályba.
2. A szabályzat V. pontjában foglaltak a hatálybalépés után elkövetett etikai vétség esetén alkalmazhatók.

Basky András sk.
Lajosmizse Város polgármestere

Juhász Gyula sk.
Felsőlajos Község polgármestere

dr. Balogh László sk.
jegyző

Záradék:

A szabályzatot

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2015.(VI.25.) határozatával,

Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 24/2015.(VI.29.) határozatával

hagyta jóvá.

Lajosmizse, 2015. június 30.

dr. Balogh László sk.
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott (név), a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal beosztású dolgozója nyilatkozom, hogy a Hivatásetikai Szabályzatban foglaltakat megismertem, azt elfogadom és magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Lajosmizse, 2015. év hónap nap

.....
olvasható aláírás